

Veiledning fra Fagteam autisme skole

Fagteam autisme skole i PPT kan hjelpe skolen i sitt arbeid med å bygge autisemekompetanse og gjøre skolen bedre i stand til å tilrettelegge for elever med store tilretteleggingsbehov. Teamet består av 13 veiledere med ulik utdanning og erfaring og dekker alle grunnskolene i Oslo. Seksjonssjef er Inger Louise Sandsdalen.

Når skolen får sakkyndig vurdering fra PPT eller utredningsrapporter fra BUP eller habilitering, må skolen vurdere egen kompetanse til å ivareta anbefalingene som er gitt. Skolen skal vurdere sitt kompetansebehov sammen med PP-rådgiver i R-team.

Skolen må være forberedt på å sette av tid til veiledning og til at ressurspersoner på skolen kan følge opp personalet mellom veiledningsøktene. Det vil ofte være nødvendig å sette inn vikar i undervisning slik at lærere, spesialpedagoger og assistenter får deltatt på veiledning. Veiledning legges som hovedregel i veileders arbeidstid. Veiledningsforløpet vil variere i omfang og tid, avhengig av sakens kompleksitet, skolens veiledningsbehov og fagteamets kapasitet. Skolen forventes å bruke veiledningen til å bygge kapasitet slik at de ikke trenger å henvise igjen når lignende utfordringer oppstår.

Ansvarsfordeling i veiledningsforløpet:

Veileders ansvar:

- Ta kontakt med den som på skolen som har sendt henvisning og avklare tid for oppstart
- Vurdere behov for observasjoner
- Vurdere behov for å gjennomføre samtaler med eleven
- Kartlegge læringsmiljøet og elevens behov for å identifisere kjernekomponenter til veiledningen
- Utarbeide tiltak i samarbeid med teamet rundt eleven
- Planlegge og gjennomføre veiledningsmøter
- Samarbeide med skolens PP-rådgiver
- Journalføre hvilke råd som er gitt i elevens journal i PPT
- Sende avslutningsbrev som oppsummerer veiledningsforløpet og rådene som er gitt

Skolens ansvar:

- Drøfte med PP-rådgiver i R-team før henvisning
- Legge til rette for at representant fra ledelsen, kontaktlærer og de som er i teamet rundt eleven har mulighet for å delta på oppstartsmøte med veileder
- Legge til rette for fast samarbeidstid for de som er i teamet rundt eleven
- Legge til rette for at teamet rundt eleven har mulighet til å delta på avtalt veiledning
- skrive referat
- følge opp tiltak som er avtalt
- oppdatere elevens foreldre på innholdet i veiledningen og invitere dem til møter når det er hensiktsmessig

Felles ansvar:

- Vurdere skolens veiledningsbehov, omfang av veiledning og skolens kapasitet til å ta imot veiledning
- Jevnlig evaluere innhold og hyppighet på veiledning
- Jobbe for at kompetansen implementeres på skolen

[På vår hjemmeside](#) finner du blant annet:

Støtteark for drøftinger i R-team

Skjema for overgang barnehage-skole.